

Số: /KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Mục tiêu chất lượng
của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-SKHCN ngày 09/01/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Mục tiêu chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2023, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023 theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu

Đảm bảo các điều kiện, nguồn lực thực hiện đầy đủ, hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ, chỉ tiêu của ngành thông qua các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Khối Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Giao Văn phòng

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Khối Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

- Căn cứ dự toán được phân bổ năm 2023, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí kinh phí thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung

xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- BCĐ ISO;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (ISO).

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tuấn

Phụ lục. Nội dung chi tiết thực hiện Mục tiêu chất lượng Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /01/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao, trong đó phần đầu 95% nhiệm vụ hoàn thành đúng và trước thời hạn, quyết tâm cùng thành phố phần đầu thực hiện thắng lợi chủ đề năm 2023 của thành phố “ <i>Đẩy mạnh chỉnh trang, hiện đại hóa đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu - Thực hiện chuyển đổi số</i> ”	Các phòng, đơn vị được giao thực hiện	Văn phòng	Tổ chức thực hiện; Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát; Định kỳ hằng tuần Văn phòng báo cáo Giám đốc Sở	Cả năm
2	Đảm bảo 100% thủ tục hành chính toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng; 100% trả kết quả đúng hạn; đáp ứng và thỏa mãn nhu cầu của tổ chức, doanh nghiệp và người dân:				
	Niêm yết, đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử của đơn vị	Văn phòng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học và công nghệ	Bộ phận Một cửa của Sở, Bộ phận Một cửa của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên

Thực hiện giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC đúng hạn hoặc trước hạn cho cá nhân, tổ chức	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Bộ phận Một cửa của Sở, Bộ phận Một cửa của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân rút ngắn 15% thời gian so với quy định	Thường xuyên
Xem xét, phân tích nguyên nhân, biện pháp khắc phục đối với những hồ sơ quá hạn, tồn đọng	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Bộ phận Một cửa của Sở, Bộ phận Một cửa của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Định kỳ hằng tuần, tháng, quý báo cáo Giám đốc Sở	Thường xuyên
Quán triệt tinh thần công tâm, minh bạch, trách nhiệm, đúng pháp luật và đúng thời hạn; không sách nhiễu, phiền hà, nhũng nhiễu cá nhân, tổ chức; không nhận hối lộ trong giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Bộ phận Một cửa của Sở, Bộ phận Một cửa của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt	Thường xuyên
Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Số điện thoại đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên

3	100% công chức, viên chức, người lao động thực hiện chức trách và nhiệm vụ theo vị trí việc làm; thực hiện đúng quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tự học tập, cập nhật kiến thức, rèn luyện, nâng cao các kỹ năng hoàn thành nhiệm vụ được giao.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Kiểm tra, giám sát, báo cáo theo quy định	Cả năm
4	Duy trì và cải tiến đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015	Các phòng, đơn vị	Văn phòng	Kiểm tra, đánh giá	Cả năm (đánh giá nội bộ quý III)
5	100% công chức, viên chức, người lao động được đào tạo nâng cao nhận thức hiểu biết và thực hành, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết công việc:				
	Phổ biến, tuyên truyền, cử CCVC đi học tập, tập huấn.v.v để CCVC, người lao động nhận thức đầy đủ, nắm vững kiến thức về Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các phòng, đơn vị	Khóa đào tạo	Tháng 7,8/2023
	Thực hiện giải quyết các hồ sơ công việc theo đúng quy trình đã được xác định trong Hệ thống QLCL	Công chức, viên chức, người lao động	Thư ký ISO	Hồ sơ giải quyết công việc	Cả năm
	Tổng kết, đánh giá	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng, đơn vị	Báo cáo tổng kết	Tháng 11/2023
6	Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố; triển khai áp dụng phương pháp 5S trong quản lý, sắp xếp môi trường làm việc; triển khai áp dụng chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong Khối				

	Văn phòng Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; triển khai phần mềm đánh giá đo lường sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp, công dân:				
	Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.	Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học và công nghệ	Các phòng, đơn vị, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số	Cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ	Cả năm
	Tiếp tục triển khai áp dụng phương pháp quản lý, sắp xếp môi trường làm việc gồm: Sàng lọc - S1, Sắp xếp - S2, Sạch sẽ - S3, Săn sóc - S4, Sẵn sàng - S5 (5S); chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI).	Văn phòng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các phòng, Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học và công nghệ, Trung tâm Phát triển khoa học - công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Kết quả áp dụng 5S và KPI tại Khối Văn phòng Sở	Quý II và cả năm
7	Rà soát, sắp xếp, bố trí vị trí làm việc của các phòng; đảm bảo hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, có biện pháp hữu hiệu bảo vệ an toàn, an ninh thông tin	Văn phòng; Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; Trung tâm Thông tin, Thống kê khoa học và công nghệ, Trung tâm Phát triển khoa học – công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Các phòng	Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch thực hiện; Thực hiện phân công công việc; hoàn thiện quy chế, quy định liên quan	Quý II, III/2023